

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 22.02.2022, klo 16:00 - 16:55

Paikka Tammerkosken istuntosali/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 13 Pöytäkirjan tarkastus

§ 14 Ajankohtaiskatsaus

§ 15 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 2021 - 2023

§ 16 Ympäristö- ja rakennusjaoston toimivallansiirtojen tarkistaminen

§ 17 Oikaisuvaatimus rakennusluvasta, Lintuhytti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Höyssä Matti, puheenjohtaja
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina
Hupanen Pentti
Lehti Milla
Lind Elina
Majuri Katriina
Olli Joonas
Vaara Jenny

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö
Kankaala Kari, ympäristö- ja kehitysjohtaja
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija
Nurminen Mikko, johtaja
Ruonala Heidi, lakimies
Skippari Kati, erityisasiantuntija
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö

Poissa

Salonen Antti

Allekirjoitukset

Matti Höyssä
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Milla Lehti

Matti Hellsten

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 25.2.2022 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi
25.02.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milla Lehti ja Matti Hellsten (varalle Joonas Olli).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 24.2.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 14

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Uuden ympäristöpäällikön esittäytyminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 2021 - 2023**

TRE:4966/00.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Matti Höyssä

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 2021 - 2023 ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaalalle ja erityisasiantuntija Kati Skipparille.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 16

Ympäristö- ja rakennusjaoston toimivallansiirtojen tarkistaminen

TRE:2177/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ympäristö- ja rakennusjaostolle kuuluvaa päätösvaltaa siirretään jaoston alaisille viranhaltijoille liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti 1.3.2022 alkaen. Tämä päätös kumoaa ympäristö- ja rakennusjaoston päätöksen 21.9.2021 § 137.

Kokouskäsitely

Asian esittelijä muutti päätösehdotusta niin, että toimivallan siirtoihin ympäristönsuojelupäällikkö muutetaan ympäristöpäälliköksi. Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan ympäristö- ja rakennusjaosto voi päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii jaoston alaisuudessa. Ympäristö- ja rakennusjaosto on tehnyt asiassa päätöksen viimeksi 21.9.2021 § 137.

Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain osalta on nyt tarpeen tarkentaa toimivaltaa koskien maksujen määräämistä sekä niistä tehtävien oikaisuvaatimusten käsittelyä. Lisäksi aikaisemmassa delegoinnissa on virheellisesti viitattu aiemmin voimassa olevaan pykälään 15 koskien oikaisuvaatimusten käsittelyä. Oikea pykälänumero on 14.

Toimivaltaan koskien siirtopäätöksiä, niistä määrättäviä maksuja tai oikaisuvaatimusten käsittelyä ei siis tule muutoksia, mutta delegointia tarkistetaan erittelemällä siirto- ja maksupäätökset omiksi kohdikseen lain pykälää vastaavasti.

Katupäälliköllä on esityksen mukaan lain 11 §:n mukainen toimivalta päättää siirtokustannuksista perittävästä korvauksesta 5-8 §:n

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

mukaisissa siirroista ja rakennuttamisjohtajalla vastaavasti 6 §:n mukaisista siirroissa. Lain 14 §:n mukainen toimivalta käsitellä oikaisuvaatimuksia on päätöstensä osalta katupäälliköllä ja rakennuttamisjohtajalla.

Päätösehdotuksen liitteenä on esitetyt muutokset sekä ehdotus uudeksi delegoinniksi.

Toimivallan siirtojen esitetään tulevan voimaan 1.3.2022.

Ympäristönsuojelupäällikön tehtävät siirtyvät 1.3.2022 ympäristöpäällikölle. Tämän johdosta delegointiin on tarpeen tehdä tämä nimikemuutos.

Tiedoksi

kopali, Patrik Hanska, Milko Tietäväinen, Pasi Halme, Kari Kannisto

Liitteet

1 Ympäristö- ja rakennusjaoston toimivallansiirrot viranhaltijoille
22.2.2022

2 Ympäristö- ja rakennusjaoston toimivallansiirrot
viranhaltijoille_muutokset 22.2.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Oikaisuvaatimus rakennusluvasta, Lintuhytti

TRE:1093/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Lupainsinööri Virva Järvinen puh. 041 730 2222 ja lakimies Heidi Ruonala,
puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Perustelut

Lupainsinööri on 19.1.2022 § 31 myöntänyt rakennusluvan yhden
asunnon talon rakentamiseen osoitteessa xxxxx. Päätös on annettu
julkipanon jälkeen 21.1.2022.

Päätöksestä on tehty 3.2.2022 päivätty oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole rakennushankkeen viereisen tai
vastapäisen alueen haltija. Rakennuslupapäätös ei myöskään olennaisesti
vaikuta oikaisuvaatimuksen tekijän kiinteistön rakentamiseen tai muuhun
käyttämiseen, kun otetaan huomioon rakennusten sijainti ja alueella
voimassa olevan asemakaavan sisältö.

Oikaisuvaatimus tulee jättää tutkimatta.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, luvan hakija, Virva Järvinen, Heidi Ruonala

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 03.02.2022
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Rakennuslupapäätös.pdf
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§17

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvasta mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.